



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

**ПРИКАЗ**

27 сентября 2019 года

№ 384/3

п. Вычегодский

**Об утверждении Положения о Совете Учреждения**

В соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете Учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ заведующего от 11 сентября 2014 года №205/1 «Об утверждении Положения о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



И.В.Порошина

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№28 «Золотой ключик»  
Протокол №1 от 02.09.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 28 «Золотой ключик»  
от 27.09.2019 г. № 384/3

**ПРИНЯТО**

на Общем родительском собрании  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№28 «Золотой ключик»  
Протокол №1 от 25.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее Совет Учреждения) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее - Устав), а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения;
- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

1.5. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

**2. Компетенции Совета Учреждения**

К компетенции Совета учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);

- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

### **3. Порядок формирования и организация работы Совета Учреждения**

3.1. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

3.3. Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

3.4. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

3.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

3.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

### **4. Документация и делопроизводство Совета Учреждения**

- Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.
- Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.
- Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется от начала учебного года.
- Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя Учреждения, передаче в архив).

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Положение действует до принятия нового.

5.3. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.